

Comune di Teglio Veneto



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1.RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2.MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3.SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4.GESTIONE RISORSE UMANE

5.VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A.Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B.Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C.Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D.Principali obiettivi delle missioni attivate

E.Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F.Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G.Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H.Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.289**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **2.336** di cui:

maschi n. **1.171**

femmine n. **1.165**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **131**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **191**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **306**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.193**

oltre 65 anni n. **494**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **-2**

Immigrati nell'anno n. **45**

Emigrati nell'anno n. **88**

Saldo migratorio: +/- **-43**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-45**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **1.152**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **2,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **70**

Scuole primarie con posti n. **85**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **694**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **0**

Si pubblicano i dati statistici e le analisi fornite dal Ministero delle Finanze

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2017 (redditi 2016)

Comune : **TEGLIO VENETO**

(VE)

Tematica: Principali tipologie di reddito

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito da fabbricati		Reddito da lavoro dipendente e assimilati		Reddito da pensione		Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei		Reddito di spettanza		Reddito di spettanza		Reddito da partecipazione	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammont	Frequen	Ammont	Frequen	Ammont	Frequen	Ammont
TEGLIO VENETO	1.703	878	592.193	932	18.972.060	604	9.459.834	17	558.326	7	141.157	71	1.724.094	103	1.628.787

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2017 (redditi 2016)

Comune : TEGLIO VENETO

(VE)

Tematica: Variabili per la determinazione dell'imposta IRPEF

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito imponibile		Imposta netta		Reddito complessivo minore o uguale a zero euro		Reddito complessivo da 0 a 10000 euro		Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro		Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro		Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro		Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro		Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro		Reddito complessivo oltre 120000 euro	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
TEGLIO VENETO	1.703	1.669	32.056.621	1.370	5.537.197	5	-23.070	421	2.203.921	232	2.915.510	593	12.031.722	393	13.178.263	30	1.926.711	16	1.376.161	*	*

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1. Servizi di amministrazione e controllo	Interna	
2. Polizia locale	In forma associata	In forma associata con convenzione tra i Comuni di Portogruaro (Capofila) Cinto Caomaggiore, Gruaro e Teglio Veneto – C.C.N.38 del 27.07.2017 per la durata di cinque anni
3. Istruzione pubblica	Interna	
4. Urbanistica e gestione del territorio	Interna	
5. Protezione civile	Interna	
6. Catasto	Interna	
7. Servizio idrico integrato	Esterna – Società partecipata	LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE SPA
8. Servizio smaltimento rifiuti	Esterna – Società partecipata	ASVO – AMBIENTE SERVIZI VENETO ORIENTALE SPA -
9. Servizio sociale	In forma associata	In forma associata con convenzione tra i Comuni di Portogruaro (Capofila) Cinto Caomaggiore e Teglio Veneto – Rinnovo fino al 31.03.2019 con C.C.N.63 del 19.12.2018 -

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 1.100.157,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) 1.110.712,24
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) 1.462.234,21
 Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) 1.403.360,42

Nel corso dell'esercizio 2018 il Comune non ha ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa e così nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	89.489,31	1.602.168,17	5,58
2016	97.379,30	1.564.970,17	6,22
2015	104.716,80	1.610.676,59	6,50

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Nel triennio 2015-2017 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Nel corso dell'esercizio 2018 con deliberazione di C.C.N.58 del 29.11.2018 è stato riconosciuto e finanziato un debito fuori bilancio ai sensi dell'art.194 comma 1 lett.a) del D.Lgs.267/2000 .

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	4	4	0
Cat.C	3	3	0
Cat.B3	1	1	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Dipendenti</u>	<u>Spesa di personale</u>	<u>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</u>
2017	9	382.097,83	27,87
2016	9	406.608,96	27,77
2015	9	385.941,35	26,98
2014	9	340.554,44	25,89
2013	9	409.153,08	25,77

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Ai sensi della legge di bilancio 2019 nel DUP 2019-2021 vengono rispettati gli equilibri di bilancio

Nel triennio 2015-2017 non vi è stato alcun ripiano di disavanzo.-

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti sulle quali l'Ente può contare sono suddivise in entrate tributarie, entrate da trasferimenti ed entrate extra-tributarie.

Le entrate tributarie sono costituite dalle imposte (Imposta municipale unica – IMU; Imposta comunale sulla pubblicità), Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – TOSAP; da tributi speciali e dal Fondo di solidarietà comunale.

L'IMU e la TASI colpiscono il possesso di immobili collegato alla loro natura e al loro valore.

L'imposta comunale sulla pubblicità e la TOSAP sono riscosse direttamente essendo il Comune privo di convenzioni sottoscritte con concessionari autorizzati alla riscossione.

Fa parte delle entrate tributarie anche il Fondo di Solidarietà Comunale che sostituisce i vecchi trasferimenti erariali; a seguito dell'applicazione delle norme sul federalismo fiscale, infatti, i trasferimenti sono stati fiscalizzati e drasticamente ridotti nel loro importo e pertanto l'Ente non può più contare sulle importanti risorse che sino a pochi anni fa provenivano dallo Stato, come meglio dettagliato nel paragrafo che segue.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai provvedimenti dei servizi pubblici, dai provvedimenti dei beni patrimoniali, dai provvedimenti finanziari e da altri provvedimenti per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini. In sostanza si tratta delle entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe decise annualmente dal Comune (diritti di segreteria, canoni di affitto, utilizzo strutture comunali, concessioni cimiteriali, sponsorizzazioni, ecc.) oltre ai proventi per sanzioni al codice della strada.

Per il prossimo triennio – fatti salvi naturalmente casi eccezionali di squilibri gestionali per i quali, obbligatoriamente, occorrerebbe procedere con gli interventi risanatori – si conferma la volontà dell'Amministrazione di non applicare aumenti di tariffe.

Di seguito si analizzano i dati per singolo tributo/tariffa:

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Vengono confermate le aliquote e detrazioni vigenti nel 2018 approvate con delibera di C.C.N.15 del 26.03.2018.

Abitazione principale assoggettate all'Imposta (A1-A8-A9) e relative pertinenze: 0,6 per mille - Detrazione € 200,00

Fabbricati diversi da abitazione principale: 1,06 per mille

Immobili concessi in comodato gratuito (genitori/figli - figli/genitori): 0,6 per mille

Aree fabbricabili: 1,06 per mille

Terreni agricoli: 1,00 per mille

Gettito preventivato nel triennio 2019-2021: € 271.450,00= di cui € 450,00= per le abitazioni appartenenti alle c.d. case di lusso - la restante somma deriva da altri immobili.

Responsabile del tributo: Franca Bandiziol - Istruttore Direttivo

ADDIZIONALE ALL'IRPEF

Viene confermata l'aliquota unica pari allo 0,8% approvata con delibera on deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 26.03.2018

Gettito preventivato per triennio 2019-2021: € 241.000,00 in aumento visto il maggior gettito verificatosi nel 2017

Responsabile del tributo: dr.Alessandro Androsioni

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Dal 2017 l'imposta sulla pubblicità è gestita direttamente dal Comune - Ufficio Tributi - il quale provvede sia alla riscossione dell'imposta permanente che quella temporanea.

Con deliberazione di G.C.N.17 adottata in questa stessa seduta, le tariffe sono state adeguate ai sensi dell'art.1, comma 919 della Legge 30.12.2018, n.145 "Legge di bilancio 2019" in virtù della Sentenza della Corte Costituzionale n.15/2018 e alla risoluzione del Ministero dell'economia e delle Finanze n.2/DF del 14.05.2018 che ha confermato la non applicazione della maggiorazione del 20% sulle superfici fino al mq. – Per il Comune di Teglio Veneto si prevede un minor gettito di € 500,00=

Le altre tariffe sono rimaste invariate

Gettito preventivato per il triennio 2019-2021 € 14.500,00=

Responsabile del tributo: dr.Alessandro Androsioni

TASSA ASPORTO RIFIUTI - TARI

Con deliberazione di Giunta Comunale n.19 adottata in questa seduta sono state approvate le tariffe per l'anno 2019

Va ricordato che con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 26.03.2018 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione della Tassa Asporto Rifiuti all'art.27 estendendo la riduzione del 30% ai nuclei familiari che presentano una situazione reddituale ISEE non superiore a € 10.000,00=

Dal 2018 con deliberazione di Consiglio Comunale n.68 del 27.11.2017, la gestione dell'accertamento e della riscossione della Tassa è stata affidata alla Soc.A.S.V.O.Spa con sede in Portogruaro.

In base all'approvazione del Piano Economico Finanziario per l'anno 2019 è prevista una entrata di € 241.000,00=

Responsabile del tributo: dr.Alessandro Androsani

TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI

Viene confermata l'aliquota pari a zero vigente nel 2018 e approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 26.03.2018

Responsabile del tributo: dr.Alessandro Androsani

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

Le tariffe in vigore sono quelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.275 del 29.12.1994.

Il gettito è garantito prevalentemente dalle occupazioni permanenti dei sotto servizi (Telecom, Gas, Enel)

Gettito previsto nel triennio 2019-2021 € 5.000,00=

Responsabile del tributo: dr.Alessandro ANDROSONI

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n.16 adottata in questa seduta sono state approvate le tariffe e le contribuzioni relative ai servizi pubblici a domanda individuale che riguardano i seguenti servizi:

SERVIZIO	SPESE			ENTRATE TOTALI	% copertura
	Personale	Beni/servizi	Totale		
A) Impianti sportivi	0,00	15.500,00	15.500,00	1.000,00	6,45
B) Utilizzo locali comunali per attività istituzionali	0,00	2.300,00	2.300,00	100,00	4,34
C) Mense scolastiche	1.600,00	16.050,00	17.650,00	5.550,00	31,44
D) Servizi cimiteriali	1.000,00	8.000,00	9.000,00	4.000,00	44,44
E) Trasporto scolastico	22.200,00	23.300,00	45.500,00	11.300,00	24,832
TOTALE	24.800,00	65.150,00	89.950,00	21.950,00	24,40

Le tariffe approvate sono le seguenti:

A) IMPIANTI SPORTIVI

PALESTRA: tariffa € 16,00= (senza uso doccia) e € 23,00= (con uso doccia), ad ingresso;

Riduzioni: per attività sportive rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo la palestra viene concessa contro il corrispettivo di € 100,00 per ciascuna stagione.

CAMPO DI CALCIO: tariffa € 52,00= (per ogni partita diurna); € 77,00= (notturna) per i richiedenti residenti nel Comune; € 77,00= (diurna) e € 103,00= (notturna) per i non residenti; l'Associazione Calcio di Teglio Veneto verserà una quota annua di € 100,00=.

B) UTILIZZO DI LOCALI PER ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI

La tariffa è fissata in € 25,00 per ciascuna giornata di utilizzo senza riscaldamento e in € 35,00 con riscaldamento.

Viene altresì stabilito di concedere l'uso gratuito dei locali richiesti da gruppi di cittadini per riunioni inerenti le elezioni amministrative.

C) MENSA SCOLASTICA

Servizio erogato attraverso appalto a ditta esterna mediante fornitura di pasti precotti da destinare agli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria. Il servizio è stato aggiudicato alla ditta Gemeaz Elier Spa in forma di concessione come specificato in premessa.

Con determinazione n.241 del 14.12.2017 è stata disposta una unica tariffa indifferenziata dell'importo di € 3,76= iva inclusa
Si conferma la suddetta tariffa indifferenziata: € 3,76 i.i. per singolo pasto;

D) SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio viene espletato attraverso appalto a ditta esterna. I corrispettivi da richiedere all'utente per le prestazioni di seguito elencate sono confermati come segue:

Descrizione prestazioni	Tariffa a carico utenti
Inumazione di feretro in area cimiteriale libera	200,00 €
Inumazione di feretro previa esumazione ordinaria di altra salma	372,00 €
Tumulazione di feretro in loculo	120,00 €
Tumulazione di feretro in loculo previa estumulazione	312,00 €
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in ossario	70,00 €
Esumazione ordinaria con raccolta dei resti mortali in cassetta e collocazione degli stessi in ossario	430,00 €
Estumulazione ordinaria con raccolta dei resti mortali in cassetta e collocazione degli stessi in ossario	300,00 €
Spostamento di feretro nell'ambito stesso	180,00 €
Esumazione straordinaria	360,00 €
Estumulazione straordinaria	180,00 €
Inumazione di feretro in tomba di famiglia	200,00 €
Inumazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in tomba di famiglia	130,00 €
Tumulazione di feretro in tomba di famiglia a cripta interrata o in edicola funeraria	130,00 €
Tumulazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in tomba di famiglia a cripta interrata o in edicola funeraria	70,00 €

E) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio viene erogato con scuolabus di proprietà e personale dipendente per la scuola dell'infanzia e la primaria. Per le scuole medie il servizio viene affidato in appalto a ditta specializzata.

Le tariffe a carico degli utenti delle scuole dell'infanzia e primaria vengono confermate negli importi già approvati per l'anno scolastico 2016/2017 e precisamente:

€ 180,00 annui la tariffa dovuta dagli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria per il servizio di trasporto scolastico A.S. 2018/2019, da corrispondere in tre soluzioni, di cui la prima di € 60,00 all'atto dell'iscrizione, la seconda di € 60,00 entro il 31/01/2019 e la terza di € 60,00 entro il 31/05/2019;

riduzioni della tariffa:

del 30% per il 2° figlio trasportato;

del 60% per il 3° figlio trasportato;

del 100% dal 4° figlio in poi trasportato;

non si procede ad alcuna riduzione per l'uso parziale dello scuolabus per sola andata o solo ritorno.

Le tariffe a carico degli utenti della scuola media per l'anno scolastico 2018/2019 sono confermate rispetto all'anno scolastico precedente (cfr. delibera G.C. n. 48 del 12/08/2013) e precisamente:

è pari a € 200,00 annui la tariffa dovuta dagli alunni della scuola Media per il servizio di trasporto scolastico A.S. 2017/2018, da corrispondere in tre soluzioni, di cui la prima di € 60,00 all'atto dell'iscrizione, la seconda di € 70,00 entro il 31/01/2019 e la terza di € 70,00 entro il 31/05/2019

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nell'esercizio 2019 è stata prevista in Entrata al Cap.402060 e corrispondente capitolo in Uscita (201201) il Contributo statale di € 50.000,00 concesso ai sensi della L. 145/2018, art..1 – comma 107, finalizzato ad interventi per la sicurezza.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2019-2021 non è previsto il ricorso all' indebitamento.-

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Missione 1 – Servizi istituzionali , generali e di gestione

Congloba una pluralità di programmi di carattere generale e di seguito individuati:

Programma 1 – organi istituzionali, le spese qui previste si riferiscono alle indennità di carica degli amministratori, di presenza dei consiglieri comunali, formazione e aggiornamento del personale.

Programma 2 – segreteria generale, il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la gestione del protocollo, la notifica di atti e depositi, registrazioni e conseguenti pubblicazioni all'albo on line del Comune, .Trattandosi di attività di carattere generale tesa a garantire al cittadino l'erogazione di servizi il più possibile efficienti in questo programma sono inserite le spese per l'acquisto di beni per il funzionamento degli uffici, manutenzione automezzi, tasse, compenso all'organismo di valutazione. Anche per il 2019 è previsto l'incarico per il supporto all'ufficio ragioneria essendo ancora vacante n.1 posto di Istruttore Direttivo.

Programma 3 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – il servizio garantisce la gestione dei tributi comunali, del personale, cura la gestione economica finanziaria dell'Ente. Provvede all'approvvigionamento di quanto necessario al buon funzionamento degli uffici comunali, dalle spese postali ai servizi di pulizia degli uffici e dei servizi, dal pagamento delle utenze alle spese diverse per il centro di elaborazione dati.

Programma 4 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: il servizio provvede all'assistenza ai contribuenti nella redazione dei modelli F24 per il pagamento dell'IMU, alla verifica e controllo dei versamenti e all'aggiornamento della banca dati dei contribuenti.

Programma 5 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali: il programma prevede gli stanziamento per la manutenzione ordinaria di immobili.

Programma 6 – ufficio tecnico: il servizio garantisce il regolare funzionamento del servizio tecnico comunale, oltre alle retribuzioni del personale dei servizi tecnici e i relativi oneri riflessi. All'interno sono allocate: la spesa di un professionista esterno quale responsabile della sicurezza, la gestione degli impianti di riscaldamento.

Programma 7 – elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile: All'ufficio sono attribuite le competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente e quelli dello stato civile, dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), le statistiche demografiche, tenuta e aggiornamento albi giudici popolari oltre alla gestione delle pratiche attinenti al movimento migratorio /immigrazioni ed emigrazioni. Provvede inoltre alle registrazioni e variazioni anagrafiche dei movimenti interni al Comune.

L'ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste elettorali sezionali, generali e aggiunte, alla tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale. Il 26 maggio 2019 sono previste le elezioni amministrative e le elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo.

Programma 8 - Statistica e sistemi informatici : nel programma sono inserite le spese per la gestione, assistenza e manutenzione del centro elettronico, canoni di assistenza delle procedure in uso agli uffici. La spesa diventa sempre più consistente per i continui adempimenti obbligatori per legge: nel 2018 è divenuto operativo anche nel Comune di Teglio Veneto il rilascio della Carta di Identità elettronica (CIE), il nuovo sistema di trasmissione dei flussi degli ordinativi informatici di incasso e pagamento (SIOPE+), nuovi adempimenti in materia di conservazione degli atti e di conseguenza nuove procedure per garantire la sicurezza dei dati. Il tutto a carico del bilancio comunale.

Programma 10 - Risorse umane - L'ente dal 2003 (G.C.N.44/2003) riconosce al personale dipendente l'utilizzo di buoni pasto sostitutivi.

Programma 11 - Altri servizi generali - In questo programma è inserita la voce più consistente per la spesa di servizi, pulizia edifici, oneri per le assicurazioni, spese legali.-

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Dal 01.09.2017 la Funzione è svolta in convenzione con i Comuni di Portogruaro ,Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria e Gruaro in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 27.07.2017 - Il Comune di Portogruaro è l'Ente Capofila - Responsabile della struttura è il Commissario capo dr.Thomas Poles

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Con questa Missione si intende assicurare ad ogni cittadino il fondamentale diritto/dovere all'istruzione primaria.

Viene garantito il trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e primaria con lo scuolabus comunale mentre il servizio di trasporto per raggiungere la sede della scuola secondaria di primo grado nel Comune di Fossalta di Portogruaro viene svolto dalla soc.ATVO Spa - aggiudicataria del servizio per triennio 2017/2019 (Determina n.159/11.09.2017)

Sono stanziati le somme necessarie al funzionamento della scuola dell'infanzia e primaria, dal pagamento delle utenze alla manutenzione ordinaria e all'acquisto di materiale per le manutenzioni stesse.

Dal 01.01.2018 la gestione del servizio mensa scolastica (infanzia e primaria) è stato affidato in concessione alla ditta GEMEAZ ELIOR Spa (Determinazione n.241/14.12.2017) per il triennio 2018/30.06.2020.

L'Ente garantisce esenzioni/riduzioni per le fasce più deboli e la mensa agli insegnanti.

E' previsto il contributo all'Istituto Comprensivo "Don A.Toniatti" quale compartecipazione all'acquisto del materiale di pulizia.

Inoltre, è prevista l'erogazione dei contributi statali/regionali per l'acquisto dei libri di testo.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

L'obiettivo è la valorizzazione delle attività culturali.

Oltre alle spese per il regolare funzionamento dell'ufficio biblioteca (utenze e pulizia) è previsto il trasferimento al Comune di Pramaggiore per il servizio di apertura/prestito gestito in convenzione con i Comuni di Pramaggiore, Gruaro e Teglio Veneto e le somme per le attività programmate dalla Biblioteca Comunale: Ciclo di letture "Nati per leggere – Corso base di fotografia – Corso base per uso cellulare e pc – Rassegna di incontri con l'autore – Reading vincitori/segnalati Teglio Poesia 2018 e programmazione Teglio Poesia 2020 -

Al Titolo 2 è stata inserita una somma per l'acquisto di libri.

Missione 6 – Politiche giovanili

Viene assicurato il funzionamento ed il mantenimento degli impianti sportivi comunali, nonché delle attività sportive e ricreative svolte in collaborazione con alcune società sportive locali.

Missione 8 – Assetto del territorio

Sono stanziati le somme per la gestione del territorio, in gran parte destinate alla manutenzione del verde.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

E' prevista la somma per la raccolta, smaltimento dei rifiuti da corrispondere ad ASVO spa.

Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità.

Sono previste spese per acquisto beni e servizi manutenzione ordinaria delle strade - L'accantonamento delle sanzioni al CDS da riversare all'Ente proprietario - Spese per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e spese il consumo di energia elettrica - Da sottolineare la riduzione di quest'ultima spesa a seguito della sostituzione (ancora in atto) delle lampade con quelle a basso consumo energetico .

Nel programma 2 in conto capitale è prevista la somma di € 50.000,00= per lavori di manutenzione straordinaria strade comunali finanziata da contributo statale Legge 145/2018 – riferimento capitolo 402060 in entrata

Sempre in conto capitale è prevista una somma, finanziata da una quota dalle sanzioni CDS e da alienazioni per acquisto segnaletica.

Missione 11 – Soccorso civile

Al Programma 1 sono inserite le spese per il servizio di protezione civile (assicurazioni e automezzi)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Questa Missione vede l'impegno dell'Amministrazione nel settore dell'assistenza sociale. Alla tradizionale forma di sostegno tramite contribuzioni economiche, si affiancano gli interventi rivolti alla prevenzione del disagio sociale delle fasce più deboli della popolazione, con particolare attenzione ai minori ed agli anziani. Gli interventi sono diretti a tutelare le categorie sociali più a rischio ed indifese, assicurando l'erogazione di servizi indispensabili per far fronte alle varie situazioni di bisogno.

Sono previsti stanziamenti (programmi 2-4-5-6) per il funzionamento dell'ufficio dei servizi sociali, del servizio di assistenza domiciliare che dal 01.09.2013 viene gestito dall'Ufficio Unico dei Servizi Sociali - Ente Capofila il Comune di Portogruaro (G.C.N.54 DEL 26.09.2013 prorogato con C.C.N.63 del 19.12.2018)- Viene potenziato il servizio di assistenza sociale con l'affidamento dello stesso mediante convenzione con l'Istituto IPAB G.Francescon di Portogruaro (G.C..n.31 del 14.05.20148) in attesa di nuove forme di collaborazione per la gestione dei servizi sociali.

Vengono garantiti i trasferimenti all'Ufficio Unico per le rette di ricovero in case di riposo o altre strutture a carico del Comune, che dal 2019 vede un aumento per l'inserimento di un nuovo assisto, e tutti i trasferimenti finanziati dalla Regione assegni di cura ecc.)

Nel programma 9 - Viene garantita la manutenzione dei cimiteri e il servizio di sepoltura gestito dalla ditta DUOMO Snc di Latisana.

Missione 13 – Tutela della salute

E' prevista la quota da trasferire all'USSL n.4 Veneto Orientale

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n.23 adottata in questa seduta è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 e si è proceduto alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.165/2011 come illustrato nelle sottostanti tabelle:

SPESA PERSONALE

PREVISIONI	2019	2020	2021
Spese per il personale - macroaggregato 101	360.774,00	367.474,00	366.274,00
<i>di cui buoni pasto</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>
IRAP - macroaggregato 102	26.360,00	26.450,00	26.360,00
Altre spese - macroaggregato 103	16.880,00	11.620,00	1.620,00
Rimborso personale convenzione - macroaggregato 104	53.000,00	53.000,00	53.000,00
TOTALE SPESA DEL PERSONALE	457.014,00	458.544,00	447.254,00

A detrarre componenti escluse	22.420,34	28.205,05	26.915,34
A detrarre somme reimputate	0	0	0
TOTALE NETTO SPESE SOGGETTE AL LIMITE DI SPESA	434.593,66	430.338,95	420.338,66
	< di 456.652,17	< di 456.652,17	< di 456.652,17

COMPONENTI ESCLUSE				
Macroaggregato 101	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Diritti di rogito
Macroaggregato 101	3.000,00	8.700,00	7.500,00	Personale e oneri riflessi elezioni non comunali
Macroaggregato 102	255,00	600,00	510,00	IRAP elezioni non comunali
Macroaggregato 101+102	990,66	990,37	990,66	CCNL 21/05/2018 INCREMENTO FONDO compresi oneri riflessi e IRAP
Macroaggregato 101+102	15.294,68	15.294,68	15.294,68	CCNL 21/05/2018 INCR. CONTRATT. compresi oneri riflessi e IRAP
Macroaggregato 103	710,00	450,00	450,00	Missioni
Macroaggregato 103	1.170,00	1.170,00	1.170,00	Formazione
	22.420,34	28.205,05	26.915,34	

ORGANIGRAMMA –

Categoria di ingresso	Profilo professionale	N. posti occupati al 01/01/2019
Cat. B1	B1/B2 - Esecutore	1
Cat. B3	B3/B6 - Collaboratore	1
Cat. C	C1/C1 - Istruttore amministrativo	1
	C1/C2 - Istruttore tecnico	1
	C1/C2 - Agente di polizia locale	1
Cat. D1	D1/D1 – Istruttore Direttivo amministrativo	2
	D1/D1 – Istruttore Direttivo contabile	1
	D1/D3 – Istruttore Direttivo tecnico – P.O.	1
Totale		9

Settore	cat. B1	cat. B3	cat. C	cat. D1	totale
1° - Economico Finanziario e Amministrativo – responsabilità attribuita al Segretario com.le			1	3	4
2° - Tecnico	1	1	2	1	5
totale	1	1	3	4	9

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.21, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art.21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Comune di Teglio Veneto non ha adottato il piano.

Per l'anno 2019 è in corso di ultimazione la stipula dell'aggiudicazione della fornitura di energia elettrica con il fornitore Enel Energia Spa mediante l'adesione alla convenzione CONSIP denominata "Energia Elettrica 16" – Lotto 5 – Veneto – Nel bilancio di previsione 2019 è prevista una spesa complessiva di € 40.000,00= Iva compresa

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Nel triennio non sono previsti investimenti di importo superiore a € 100.000,00=

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente non risultano progetti di investimento in corso di esecuzione

Nel 2018 si sono conclusi i lavori di finanziati con DPCM 13.10.2011 - Fondo per la valorizzazione e la promozione delle aree territoriali svantaggiate confinanti con le regioni a statuto speciale relative agli anni 2008-2011 e 2007 DGR 201/2013 che hanno interessato il centro urbano con l'ammodernamento del piazzale "Avvenire", sistemazione di via Roma e completamento edificio adibito a magazzino comunale e locali per associazioni.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente attraverso l'Area Amministrativo-Finanziaria monitorerà la situazione corrente della spesa e dell'entrata in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa e l'equilibrio di bilancio viene dimostrato nell'apposito allegato al bilancio 2019-2021

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei

principali obiettivi per ciascuna missione

A maggio 2019 scadrà il mandato elettorale. Di seguito viene riportato l'attuazione del programma elettorale approvato con deliberazione di C.C. n.16 del 18/08/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019

Istruzione Cultura Sport e Associazionismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Biblioteca	Valorizzazione delle attività culturali	Continuità al premio della poesia "Barba Zep" organizzazione attività culturali e ricreative per ragazzi
Scuole	Sostegno anche con adeguati contributi alla progettazione educativa delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado	Erogazione di contributi per progetti didattici e sportivi in collaborazione con l'istituto Comprensivo Don A. Toniatti.
Sportivo	Promozione allo sport	Collaborazione con associazioni sportive per promozione di attività legate a vari sport (danza-basket-tennis – calcio- pallavolo)
Associazioni	Promozione del territorio	Collaborazione e supporto all'associazionismo comunale

Urbanistica e opere pubbliche Gestione e Programmazione del Territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sicurezza Stradale	Piazzale Avvenire, lato destro via Roma e riqualificazione piazzale Avvenire	Lavori conclusi
Sicurezza Stradale	Via Ippolito Nievo – percorso ciclopedonale	Competenza Veneto strade – Progetto esecutivo e procedura ablativa effettuata da ex Provincia di Venezia – Realizzazione sospesa per assenza di fondi -
Sicurezza Stradale	Stazione Ferroviaria e passaggi a livello	Lavori ultimati nel 2017
Sicurezza Stradale	Incroci di Via Viola e Via Portogruaro con	Approvato il progetto preliminare – In attesa di

	Strada Provinciale 93	finanziamento da parte della Città metropolitana
Sicurezza Stradale	Riqualificazione del Centro di Cintello	Opera sospesa in attesa di finanziamento
Infrastrutture Comunali	Realizzazione del magazzino comunale e locali per Protezione Civile e sedi per associazioni	Lavori completati
Infrastrutture Comunali	Controsoffittatura palestra comunale	Lavori eseguiti
Infrastrutture Comunali	Manutenzione straordinaria area ludico ricreativa area PEEP	Lavori ultimati
Pianificazione del Territorio	Adozione strumenti di programmazione del territorio (PAT e piano interventi)	Approvazione PAT 2019 previo ottenimento piano delle acque dal Consorzio di Bonifica
Tutela dell' Ambiente	Attenzione alle criticità idrogeologiche nel territorio indirizzando gli interventi necessari per la messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico	Presentato al Consorzio di Bonifica traccia progettuale di riordino della rete idraulica minore
Infrastrutture stradali	Completamento percorso ciclo pedonale Gira Tagliamento	Lavori ultimati

Servizi Sociali ed assistenza alla persona

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Volontariato Sociale	Trasporto presso strutture di cura, gestione centro prelievi, gestione gruppi di riabilitazione	Assistenza e coordinamento delle attività con messa a disposizione di locali e strutture.
Segretariato sociale	Assistenza nella predisposizione di istruttorie mirate all'ottenimento di assistenza, agevolazioni in ambito sociale	In convenzione con il Comune di Portogruaro l'Ente offre un servizio di assistenza sociale atto al supporto nella gestione delle domande verso i vari Enti e strutture per l'erogazione di contributi e servizi alla persona. Anche nel 2019 l'Ente aderirà ai bandi regionali per progetti mirati alle varie tipologie di assistenza.
Servizi alla persona	Erogazione di servizi alla persona a domicilio	L'Ente continuerà a garantire l'erogazione dei pasti a domicilio e dei servizi domiciliari avvalendosi di personale specializzato nell'ambito della convenzione con il Comune di Portogruaro

Sicurezza e ordine pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sicurezza e ordine pubblico	Presenza nel territorio della Polizia Locale	Attivata da settembre 2017 la riorganizzazione del servizio di polizia locale attraverso l'attivazione della convenzione con i comuni del Portogruarese per la gestione del servizio.
	Promozione all'educazione stradale	Incontri della polizia locale con gli alunni delle scuole Primarie

Imposte e tributi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Contenimento della pressione fiscale	TARI	Dal 2018 la gestione della riscossione e accertamento del tributo è stata affidata alla Soc.ASVO Spa – Nel 2019 le tariffe sono lievemente abbassate
	IMU - TASI	Nel 2019 le tariffe rimarranno invariate
	TOSAP (occupazione suolo pubblico)	Nel 2019 le tariffe rimarranno invariate
	Tassa Affissioni Pubblicitarie	Nel 2019 le tariffe rimarranno invariate

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	668.788,91	4.000,00	386,60	673.175,51	660.851,32	4.000,00	0,00	664.851,32	648.930,04	4.000,00	0,00	652.930,04
3	48.167,00	0,00	0,00	48.167,00	48.167,00	0,00	0,00	48.167,00	48.167,00	0,00	0,00	48.167,00
4	126.569,51	0,00	0,00	126.569,51	122.110,24	0,00	0,00	122.110,24	120.341,18	0,00	0,00	120.341,18
5	17.270,00	500,00	0,00	17.770,00	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
6	29.986,86	0,00	0,00	29.986,86	29.103,14	0,00	0,00	29.103,14	27.657,37	0,00	0,00	27.657,37
8	42.323,53	0,00	0,00	42.323,53	35.451,70	0,00	0,00	35.451,70	34.028,09	0,00	0,00	34.028,09
9	208.864,31	0,00	0,00	208.864,31	206.800,80	0,00	0,00	206.800,80	206.618,05	0,00	0,00	206.618,05
10	91.125,23	82.484,40	0,00	173.609,63	90.249,60	27.005,00	0,00	117.254,60	89.333,71	27.005,00	0,00	116.338,71
11	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
12	202.276,46	0,00	0,00	202.276,46	182.804,57	0,00	0,00	182.804,57	182.762,76	0,00	0,00	182.762,76
13	57.100,00	0,00	0,00	57.100,00	57.100,00	0,00	0,00	57.100,00	57.100,00	0,00	0,00	57.100,00
50	0,00	0,00	246.914,47	246.914,47	0,00	0,00	104.090,81	104.090,81	0,00	0,00	108.690,98	108.690,98
60	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00
99	0,00	0,00	442.050,00	442.050,00	0,00	0,00	441.740,00	441.740,00	0,00	0,00	441.740,00	441.740,00
TOTALI	1.494.271,81	86.984,40	1.089.893,07	2.671.149,28	1.450.638,37	31.005,00	946.372,81	2.428.016,18	1.432.938,20	31.005,00	950.972,98	2.414.916,18

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.019.121,50	86.817,08	386,60	1.106.325,18
3	51.334,00	0,00	0,00	51.334,00
4	162.016,58	4.771,40	0,00	166.787,98
5	31.983,33	500,00	0,00	32.483,33
6	37.171,47	0,00	0,00	37.171,47
8	55.778,54	2.500,00	0,00	58.278,54
9	227.064,31	0,00	0,00	227.064,31
10	99.201,95	120.184,56	0,00	219.386,51
11	8.792,72	13.298,21	0,00	22.090,93
12	245.225,28	0,00	0,00	245.225,28
13	85.575,84	0,00	0,00	85.575,84
50	0,00	0,00	99.903,37	99.903,37
60	0,00	0,00	400.542,00	400.542,00
99	0,00	0,00	470.455,29	470.455,29
TOTALI	2.023.265,52	228.071,25	971.287,26	3.222.624,03

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019-2021 è prevista la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà di un' area ubicata in via dell'Artigianato alla ditta Re Aldo snc di Teglio Veneto e la cessione di un mezzo della protezione civile. Gli introiti vengono destinati alla manutenzione della segnaletica stradale.-

Non sono previste nel triennio 2019-2021 ulteriori cessioni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Note
L.T.A - SPA	http://www.lta.it	2,744	Ricerca, captazione, produzione e approvvigionamento, accumulo, trattamento e trasporto, vendita di acqua ad usi civili, industriali ed agricoli; raccolta, collettamento, scarico, recupero ed utilizzo delle acque di rifiuto; attività di depurazione e	
A.S.V.O. SPA.	http://www.asvo.it/	0,784	La Società ha ad oggetto Servizi in materia ambientale (raccolta rifiuti solidi urbani, speciali, compost, raccolta differenziata) e quindi concretizza il requisito della produzione di un servizio di interesse generale	
VERITAS SPA	www.gruppoveritas.it	0,001	La società ha come scopo principale la gestione di attività in materia di ambiente, risorse idriche, servizi energetici e servizi vari. Trattasi di una c.d. multi utility che quindi concretizza il requisito di produzione di un servizio di interesse g	
ATVO - SPA	www.atvo.it	0,400	La società ha come scopo principale il servizio di trasporto di persone.	
Nuova Pramaggiore S.r.l. (in liquidazione)		0,170	Gestione di un immobile vincolato a destinazione d'uso Mostra Nazionale Vini Pramaggiore - Il Comune di Teglio Veneto con deliberazione di C.C.n.17 del 30.03.2017 ha espresso la volontà di cessione della quota posseduta alla Città Metropolitana di V	Disposto cessione quote alla Città Metropolitana di Venezia con deliberazione di C.C.N.62 del 27.11.2017
Mostra nazionale dei vini Soc. Coop A r.l.		0,440	Promozione e pubblicizzazione dei vini e prodotti enogastronomici locali - Il Comune di Teglio Veneto con deliberazione di C.C.N.47 DEL 28.09.2017 ha manifestato la volontà di recedere dalla società'.	Disposto recesso con nota del 24.09.2018

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 19.12.2018 si è provveduto alla Razionalizzazione annuale delle società partecipate ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.175/2016.-

Ai sensi dell'art.1 comma 831 della Legge 30.12.2018, n.145 "Legge di bilancio 2019" l'Ente non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato.

Razionalizzazione delle spese di funzionamento:

Con deliberazione di Giunta Comunale n.22 adottata in questa seduta è stato predisposto il Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art.2, commi 594 e seguenti della Legge 244/2017.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019-2021

Con deliberazione di Giunta Comunale n.21 adottata in questa seduta, è stato approvato il “Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021” ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 3, comma 55, della L. 244/2007 (legge finanziaria 2008) così come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni in L. n. 133/2008, prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il successivo comma 56 dell'art. 3, della L. 244/2007, anch'esso modificato dal medesimo D.L. n. 112/2008, prevede inoltre che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione sia fissato nel bilancio preventivo degli enti locali.

Per quanto sopra in questa sede, anche tenuto conto degli stanziamenti di bilancio all'uopo previsti, per l'anno 2018, si precisa che il conferimento di incarichi dovrà avvenire con le modalità e nei termini stabiliti dal Regolamento comunale, per le parti non in contrasto con la vigente normativa.

Resta inteso che gli incarichi affidati all'esterno dovranno essere quelli non previsti dai doveri d'ufficio dei dipendenti o quelli per i quali non esiste adeguata professionalità all'interno dell'Ente.

Capitolo	Descrizione	Stanziamiento €	Tipologie di incarico possibili
103035 – 1.03	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL REVISORE	6.500,00	Incarico di componente unico organo di revisione economico-finanziaria.
103201 – 1.02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SUPPORTO UFFICI	15.000,00	Incarichi per supporto uffici amministrativi

103160 – 1.06	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L., ECC	3.000,00	Incarichi professionali
103162 – 1.06	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L., ECC.	15.000,00	Incarichi professionali per messa in sicurezza edifici pubblici
103040 – 1.02	COMPENSO PER L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE	930,00	Incarico OIV

Comune di Teglio Veneto, lì 7 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Alessandro Androni



Il Rappresentante Legale
Andrea Tamai