



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Provincia di Venezia
Via Roma, 9
30025 Teglio Veneto
Tel. 0421706025 – Fax. 0421706802
e-mail: segreteria@comune.teglioveneto.ve.it

Prot N. 92

Teglio Veneto, li 02.01.2019

OGGETTO: Incarico aggiuntivo al Segretario comunale e trattamento economico dello stesso. Periodo 01.01.2019 /30.06.2019.

IL SINDACO

Premesso:

che con Decreto del Prefetto di Venezia prot. n. 1712 dell'11.01.2017 è stato assegnato alla sede di segreteria convenzionata di Concordia Sagittaria – Ceggia e Teglio Veneto il Dr. Alessandro Androsani, con inquadramento nella fascia professionale A;

che con Decreto del Sindaco del Comune di Concordia Sagittaria, prot. n. 557 del 12.01.2017 il suddetto Dr. Alessandro Androsani è stato nominato segretario comunale titolare della segreteria convenzionata di Concordia Sagittaria – Ceggia e Teglio Veneto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, con fissazione del giorno 12 gennaio 2017 per l'assunzione in servizio;

Visto il vigente C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009 siglato il 1° marzo 2001 in base al quale, con decorrenza dal 31 dicembre 2009, sono fissate per la fascia professionale A C le seguenti voci come segue:
retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità € 15.584,40;

Richiamato:

il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16.05.2001, quadriennio normativo 1998/2001 – biennio economico 1998/1999, che all'art. 41, comma 4, prevede la possibilità per il Comune, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere al segretario comunale una maggiorazione della retribuzione di posizione, nel rispetto delle condizioni e criteri e parametri da definirsi, ai sensi dell'art. 4, lett. c), del medesimo CCNL, tramite la stipula di un successivo Contratto collettivo decentrato integrativo;

il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo sottoscritto in data 22.12.2003 con cui sono state definite le condizioni, i criteri e i parametri per la corresponsione della maggiorazione della retribuzione di posizione dei segretari comunali;

l'art. 1 del suddetto Accordo il quale prevede che gli Enti, ai sensi del predetto art. 41, comma 4, del CCNL, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, secondo le modalità di cui all'allegato A) dell'accordo stesso;

l'art. 1, A/2 del suddetto accordo che stabilisce, relativamente agli incarichi aggiuntivi per attività gestionali, che gli stessi debbano avere carattere temporaneo e previa verifica dell'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente;

l'art. 2 del suddetto accordo che, per i comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti, stabilisce che la maggiorazione dell'indennità di posizione può raggiungere il massimo del 30% nel caso di cui alla lettera p) dell'allegato A) all'accordo medesimo, ovvero sia nell'ipotesi di conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area;

Richiamati i propri decreti:

- ✓ prot.n.241 del 16.01.2017 ad oggetto: "Incarico aggiuntivo al segretario comunale e trattamento economico dello stesso. Periodo 12.01.2016/31.12.2017;
- ✓ prot.n.228 del 02.01.2018 ad oggetto: "Incarico aggiuntivo al segretario comunale e trattamento economico dello stesso. Periodo 01.01.2018/31.12.2018.

Considerato che:

sussistendo l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno del Comune dal punto di vista del possesso delle competenze tecnico – professionali per la stesura dei complessi atti afferenti la contabilità del Comune, per cui si intende attribuire temporaneamente al Segretario Comunale Dr. Alessandro Androsioni la Responsabilità dell'Area Amministrativa – Contabile – Demografica;;

il conferimento degli incarichi aggiuntivi per la gestione dell'Area di cui trattasi concerne tutte le funzioni e competenze espressamente previste dalla legge, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da espletarsi d'intesa con il Sindaco;

l'incarico in questione è caratterizzato dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna;

la valenza e la complessità delle competenze richiedono un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;

l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, A/2 del suddetto Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Segretari Comunali e Provinciali – Accordo sottoscritto in data 22.12.2003, gli incarichi aggiuntivi concernenti attività di carattere gestionale devono essere conferiti in via temporanea e che tale temporaneità si impone anche considerato l'imminente l'obbligo di gestione associata, tramite unione di comuni o convenzione, delle 10 funzioni fondamentali, ivi compresa quella di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, previsto dall'art. 14, commi 27 e 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78,

Viste ed esaminate le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dal citato Accordo integrativo sottoscritto il 22.12.2003, art. 1, e ritenute le stesse sussistenti in misura tale da dare diritto all'attribuzione della maggiorazione massima del 25% della retribuzione di posizione, pari a € 15.584,40, con decorrenza dal giorno di sottoscrizione del presente provvedimento, con particolare riferimento all'attribuzione al segretario comunale dell'incarico di responsabile dell'area Amministrativa – Contabile – Demografica;

Visto l'art. 42 del citato CCNL del 16 maggio 2001 in base al quale al segretario comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari del segretario comunale nell'anno di riferimento;

Visto:

Il CCNL dei segretari comunali e provinciali quadriennio 1998/2001;

il CCNL 2008/2009 del Segretari Comunali e Provinciali;

il CCDI nazionale del 13.9.2009 e successivo del 22.10.2003;

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.P.R. 465/1997 e s.m.i,

DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni in premessa richiamate, al Dr. Alessandro Androni, dal 01.01.2019 e per un periodo temporaneo fino al 30.06.2019, eventualmente prorogabile, l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile – Demografica per la gestione di tutte le funzioni e competenze espressamente previste dalla legge, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da espletarsi d'intesa con il Sindaco;

2. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla Relazione Previsionale e Programmatica del corrente anno, dal Programma Obiettivi e Risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale;

3. di dare atto che l'incarico in questione è caratterizzato dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna e da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;

4. dare atto che al Segretario Comunale, in applicazione dei Contratti Collettivi Integrativi Nazionali sottoscritti in data 22.12.2003 e in data 13.1.2009, verrà corrisposta la maggiorazione dell'indennità di posizione di cui all'art. 3, comma 2, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, nella misura del 25%, pari ad € 3.896,10, con riferimento alle competenze, alle funzioni ed alle responsabilità allo stesso conferite, con specifico riferimento alle tabelle descrittive per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive di cui all'allegato A del CCDI – Accordo del 22.12.2003;

5. di confermare, conseguentemente, al segretario comunale Dr. Alessandro Androni, titolare della segreteria di questo Comune, il seguente trattamento economico:

EMOLUMENTI

IMPORTO ANNUO LORDO

Retribuzione di posizione	€ 15.584,40
Maggiorazione retribuzione di posizione per incarico aggiuntivo	€ 3.896,10

6. di attribuire al Segretario comunale la retribuzione di risultato, correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento"



IL SINDACO
Andrea Tamai