



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Provincia di Venezia
Via Roma, 9
30025 Teglio Veneto
Tel. 0421706025 – Fax. 0421706802
e-mail: ragioneria@comune.teglioveneto.ve.it

Prot. n. 2172

OGGETTO: Ritiro propria determinazione prot. n. 3148/2014 e conseguente nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa per il Settore Tecnico Manutentivo – decorrenza 01/05/2015.

IL SINDACO

Richiamati gli artt. 8 e 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali sottoscritto il 31 marzo 1999 concernenti l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative medesime;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Richiamata la propria precedente nomina prot. n. 53/2010 del 07/01/2010 con la quale venivano individuati rispettivamente i responsabili di P.O. del Settore Amministrativo-Contabile-Demografico, del Settore Tecnico Manutentivo e dell'Area di Staff

Considerato che, con successiva propria determinazione prot. n. 3148 del 27 maggio 2014, veniva disposto di avvalersi dell'art. 53, comma 27, della legge 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 6 della legge 28.12.2001, n. 448, con riferimento alla Responsabilità del Settore Tecnico Manutentivo conseguentemente mantenendo in capo al Sindaco la titolarità del relativo incarico di Posizione Organizzativa;

Ritenuto opportuno rivedere la suddetta scelta organizzativa in considerazione del nel frattempo mutato scenario organizzativo con particolare riguardo all'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali dei Comuni e, in particolare, dell'obbligo di costituzione di una Centrale Unica di Committenza, obbligo quest'ultimo da ultimo prorogato al 30 giugno 2014; queste continue modificazioni dell'assetto normativo in materia di centralizzazione, tra l'altro, delle procedure di affidamento di lavori pubblici, hanno comportato, tra l'altro, la sopravvenuta formale approvazione di convenzioni quadro con altri Comuni della zona, in attesa di effettiva attuazione; ciò che rende ora inopportuna, in considerazione della suddetta sopravvenuta modificazione, la permanenza della succitata determinazione n. 3148/2014.

Ritenuto, pertanto, nelle more del completamento del percorso di gestione associata delle funzioni fondamentali e delle conseguenti future nuove scelte organizzative dell'Ente, di ritirare, con effetto dal 1.5.2015, la predetta determinazione e, conseguentemente, di procedere al conferimento, con la medesima decorrenza, dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'area Tecnico Manutentiva al dipendente Geom. Franco Carmelo;

Ricordato che con deliberazione n. 31 dell'11/04/2000, come modificata con deliberazione n. 48 del 05.2000, sono stati stabiliti i criteri per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa che richiedono elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamata la successiva deliberazione n. 79 del 04.09.2008 con la quale sono stati approvati i nuovi criteri per la graduazione delle indennità spettanti ai titolari di posizione organizzativa con cessazione di efficacia di quelli contenuti nelle predette deliberazioni n. 31 e 48 del 2000 le quali restano, pertanto, in vigore, sole per le parti non in contrasto con la suddetta delibera n. 79/2008;

Dato atto che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria in piena coerenza con i criteri per le nomine stabilite dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Tenuto conto altresì che le nomine sono effettuate secondo criteri di competenza professionale anche in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Vista la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 4.3.2015, esecutiva, avente ad oggetto "Piano occupazionale del personale – Triennio 2015 - 2017";

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati, altresì, il D.Lgs. n. 267/2000 ed lo Statuto comunale;

DISPONE

- a) Ritirare, con effetto dal 1.5.2015, per le ragioni in premessa richiamate, la propria precedente determinazione prot. n. 3148 del 27 maggio 2014;
- b) di conferire, conseguentemente, con decorrenza dalla medesima data del 1.5.2015, al dipendente Geom. FRANCO CARMELO – Funzionario dell'Area Tecnico – Manutentiva – categoria giuridica D1 ed economica D3, la titolarità della posizione organizzativa di direzione del **Settore 3: TECNICO**, responsabile dei servizi che allo stesso appartengono in base all'attuale organizzazione dell'Ente,
- c) di attribuire al titolare della posizione organizzativa FRANCO CARMELO la retribuzione di posizione annua di Euro 12.000,00.= per tredici mensilità, rapportata, per l'anno in corso, ai mesi di espletamento dell'incarico;
- d) di stabilire che la durata dell'incarico attribuito decorre dal 1.1.2015 fino alla fine del mandato del Sindaco in carica, fatta salva la revoca motivata prevista dall'art. 9 dell'ordinamento professionale del 31/03/1999;
- e) di precisare che la retribuzione di posizione annua assorbe tutte le competenze accessorie, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario, dando atto che quest'ultimo rappresenta un indicatore del grado di apporto professionale;
- f) di dare atto che la retribuzione di risultato sarà erogata in unica soluzione solo a seguito della misurazione dei risultati conseguiti;
- g) di confermare che in caso di assenza temporanea o impedimento del titolare di posizione organizzativa, gli atti ed i provvedimenti amministrativi di gestione saranno adottati dal Segretario comunale, compatibilmente con le proprie conoscenze professionali, e che, per gli atti di ordinaria

Amministrazione, provvederanno il responsabile di procedimento individuati e nominati con
determinazione del Responsabile del Servizio.

Dalla Presidenza Municipale, li 6 maggio 2015

IL SINDACO
Andrea Tamai



Per ricevuta consegnata a me il 6/5/2015

