



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 Del 31-05-2016

Oggetto: D.LGS. 150/2009. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

L'anno duemilasedici il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 22:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

TAMAI ANDREA	Sindaco	P
VERSOLATO MAURIZIO	Vice Sindaco	P
AMBROSIO Paola	Assessore Esterno	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TAMAI ANDREA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott. Ranza Giorgio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

1. un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
2. un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che, il Comune di Teglio Veneto ha sviluppato il sopra citato ciclo della gestione delle performance:

1. approvando il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance di cui alla delibera di Giunta n. 96 del 28.12.2011, in applicazione del D.Lgs. 150/2009;
2. istituendo il Sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti e la relativa metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n. 29 del 10.05.2012;
3. nominato L'Organismo indipendente di valutazione della Performance con provvedimento Sindacale n. 428 del 02.01.2012, in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.11.2011 e della convenzione sottoscritta il 22.12.2011 con il Centro Studi della Marca Trevigiana;

VISTO il CCDI per il triennio 2015 – 2017 definitivo sottoscritto dalle parti il 14 ottobre 2015;

VISTO, altresì, l'Accordo Economico Definitivo annuale 2015 sottoscritto dalle parti il 3 marzo 2016;

DATO ATTO CHE l'art. 10, comma 1, lettera b), del succitato D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento, da adottarsi entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTO il Piano della Performance 2015-2017, integrato con il Piano delle Risorse e Obiettivi 2015, come disposto dal nuovo comma 3 bis dell'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, approvato con Delibera di Giunta n. 45 del 12.08.2015;

VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.07.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 con i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 83 del 21.12.2015 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato periodo 2016 – 2017 – 2018";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 86 del 30.12.2015 ad oggetto "Presenza d'atto dell'esercizio provvisorio 2016 – conferma obiettivi operativi di cui alla S.e.O del D.U.P. 2016 – 2018 in attesa approvazione bilancio 2016, 2017, 2018;

DATO ATTO che con decreto ministeriale in data 01.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2016;

VISTA la Relazione sulla performance 2015, allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

RICHIAMATO il verbale n. 2 del 26.05.2016. d'intesa segretario e Posizioni Organizzative, **allegato sub. A)** al presente provvedimento, con cui:

- 1) sono state formulate le proposte di valutazione della performance individuale dei dipendenti ai fini dell'erogazione della produttività 2015 ai sensi del suddetto accordo economico stipulato il 3 marzo 2016;
- 2) sono state determinate, in applicazione dell'art. 7, comma 5, del succitato CCDI sottoscritto il 14.10.2015, le quote di produttività spettanti a ciascun dipendente collegate alla valutazione della performance;

- 3) sono stati attestati i risparmi di spesa per progetti di razionalizzazione e ottimizzazione, ex art. 16 del D.L. 98/2011, riferiti alle funzioni di manutenzione impianti e trasporto scolastico

RICHIAMATO, inoltre, il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione n. 2 del 30.05.2016, **allegato sub. B)** al presente provvedimento, con cui lo stesso:

- a) Verifica lo schema di relazione sulla performance 2015 ai fini della sua validazione dando atto di quanto in esso contenuto;
- b) Da atto che gli obiettivi programmati per gli anni 2015, 2016 e 2017, di cui al succitato Piano Integrato della Performance 2015 – 2017 e Piano Risorse e Obiettivi 2015, sono stati raggiunti per l'anno 2015 al 90%;
- c) In relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili dei servizi;
- d) Rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa durante l'anno 2015;
- e) Attesta, altresì, il raggiungimento degli obiettivi collegati al piano di razionalizzazione conseguendone la disponibilità delle risorse finanziarie disponibili.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

DELIBERA

1) DI PRENDERE ATTO che, con il verbale n. 2 del 26.05.2016, d'intesa segretario e Posizioni Organizzative, **allegato sub. A)** al presente provvedimento, sono state:

- formulate le proposte di valutazione della performance individuale dei dipendenti ai fini dell'erogazione della produttività 2015 ai sensi del suddetto accordo economico stipulato il 3 marzo 201;
- determinate, in applicazione dell'art. 7, comma 5, del succitato CCDI sottoscritto il 14.10.2015, le quote di produttività spettanti a ciascun dipendente collegate alla valutazione della performance;
- attestati i risparmi di spesa per progetti di razionalizzazione e ottimizzazione, ex art. 16 del D.L. 98/2011, riferiti alle funzioni di manutenzione impianti e trasporto scolastico;

2) DI PRENDERE ATTO, altresì, che con il verbale n. 2 del 30.05.2016, **allegato sub B)** al presente provvedimento, l'Organismo indipendente di valutazione ha:

- Verificato lo schema di relazione sulla performance 2015 ai fini della sua validazione dando atto di quanto in esso contenuto;

- Dato atto che gli obiettivi programmati per gli anni 2015, 2016 e 2017, di cui al succitato Piano Integrato della Performance 2015 – 2017 e Piano Risorse e Obiettivi 2015, sono stati raggiunti per l'anno 2015 al 90%;
- confermato la proposta di valutazione dei responsabili dei servizi; Rilevato la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa durante l'anno 2015;
- Attestato, altresì, il raggiungimento degli obiettivi collegati al piano di razionalizzazione conseguendone la disponibilità delle risorse finanziarie disponibili

3) Di APPROVARE, conseguentemente, l'allegata Relazione sulla performance 2015, **allegato sub. C)** al presente provvedimento;

4) DI DARE ATTO che l'approvazione della presente Relazione, come sopra validata dall'Organismo Indipendente di Validazione, costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;

5) DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2015 venga pubblicata alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 33/2013.

6) Con separata votazione, Di DICHIARARE la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI TEGLIO VENETO

Provincia di VENEZIA

ALLEGATO SUB A ... ALLA DELIBERAZIONE

DI G.C. / ~~CC~~ N. 26 DEL 31-05-16

Verbale n. 2 anno 2016 d'intesa segretario e P.O.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIORGIO RANZA

L'anno duemilaSEDICI, addì VENTISEI del mese di MAGGIO alle ore 15,30 nella Casa Comunale, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale si sono riuniti i seguenti Responsabili di Settore

1.	Dr. Giorgio RANZA – Segretario comunale e Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Demografico
2.	Geom Franco Carmelo Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo;

All'ordine del giorno:

- 1) Proposte di valutazione dei dipendenti per produttività anno 2015 in applicazione nuovo CCDI del 14.10.2015 – art. 7 “*Criteri generali per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie*”;
- 2) Determinazione della quota di produttività collegata alla valutazione ai sensi del suddetto art. 7, comma 5, del CCDI del 14.10.2015;
- 3) Attestazione risparmi di spesa per progetti di razionalizzazione e ottimizzazione dell’impiego delle risorse strumentali e umane relative alle funzioni di manutenzione impianti e trasporto scolastico.

Si richiama:

- il CCDI per il triennio 2015 – 2016 definitivo, sottoscritto il 14.10.2015 e, in particolare, l’art. 7 “*Criteri generali per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie*”;
- l’accordo economico definitivo annuale 2015 sottoscritto il 03.03.2016;
- Il Piano Integrato della Performance 2015 – 2017 e Piano e Risorse e Obiettivi 2015

Si richiamano, inoltre, i seguenti atti con cui il Comune di Teglio Veneto ha sviluppato il ciclo della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009:

Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance di cui alla delibera di Giunta n. 96 del 28.12.2011, in applicazione del D.Lgs. 150/2009;

Istituzione del Sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti e la relativa metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n. 29 del 10.05.2012;

Nomina dell’Organismo indipendente di valutazione della Performance con provvedimento Sindacale n. 428 del 02.01.2012, in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.11.2011 e della convenzione sottoscritta il 22.12.2011 con il Centro Studi della Marca Trevigiana;

Punto 1 – Proposte valutazione dei dipendenti per produttività anno 2015 in applicazione nuovo CCDI del 14.10.2015 – art. 7 “*Criteri generali per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie*”

I titolari di Posizione organizzativa dell’Area Amministrativa, Contabile, Demografica e dell’Area Tecnico Manutentiva, d’intesa con il Segretario Comunale, procedono a:

- o ciascuno per i dipendenti appartenenti all'area di competenza, a predisporre le schede di valutazione delle relative prestazioni, nel rispetto della relativa mediologia in premessa richiamata dalle quali risultano le seguenti valutazioni:

Area Amministrativo- Contabile-Demografica

Dipendente	Area dei comportamenti organizzativi	Area dei risultati	Totale ponderato
BANDIZIOL Franca	28,34 (pond. 60% = 17,00)	30,00 (pond. 40% = 12,00)	29/30
DORRETO Susi	27,59 (pond. 60% = 16,55)	28,00 (pond. 40% = 11,20)	27,75/30
MARIUTTI Monica	26,56 (pond. 70% = 18,59)	30,00 (pond. 30% = 9,00)	27,59/30
ROSSI QUERIN Lucia	28,00 (pond. 60% = 16,80)	30,00 (pond. 40% = 12)	28,80/30

Area Tecnico-Manutentiva (1^ QUADRIMESTRE Sindaco Tamai Andrea)

Dipendente	Area dei comportamenti organizzativi	Area dei risultati	Totale ponderato
BUFFOLO Marzia	28,43 (pond. 70% = 19,90)	29,00 (pond. 30% = 8,70)	28,60/30
CELLA Luca	28,25 (pond. 80% = 22,60)	28,00 (pond. 20% = 5,60)	28,20/30
FINOCCHIARO Manuel	29,00 (pond. 80% = 23,20)	29,00 (pond. 20% = 5,80)	29,00/30

Area Tecnico-Manutentiva (II^ e III^ QUADRIMESTRE Geom Franco Carmelo)

Dipendente	Area dei comportamenti organizzativi	Area dei risultati	Totale ponderato
BUFFOLO Marzia	28,63 (pond. 70% = 20,04)	30,00 (pond. 30% = 9,00)	29,04/30
CELLA Luca	28,64 (pond. 80% = 22,91)	30,00 (pond. 20% = 6,00)	28,91/30
FINOCCHIARO Manuel	28,65 (pond. 80% = 22,92)	30,00 (pond. 20% = 6,00)	28,92/30

Punto 2 – Determinazione della quota di produttività collegata alla valutazione ai sensi del suddetto art. 7, comma 5, del CCDI del 14.10.2015 art. 7, comma 5, del CCDI del 14.10.2015

I titolari di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, Contabile, Demografica e dell'Area Tecnico Manutentiva, d'intesa con il Segretario Comunale, procedono a:

- o determinare, in applicazione del comma 5 dell'art. 7 del CCDI del 14.10.2015 la quota di produttività collegata alla valutazione conseguita spettante a ciascun dipendente, come da foglio excell, allegato al presente verbale

Pub 3 - Attestazione risparmi di spesa per progetti di razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse strumentali e umane relative alle funzioni di manutenzione impianti e trasporto scolastico.

I titolari di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, Contabile, Demografica e dell'Area Tecnico Manutentiva, d'intesa con il Segretario Comunale, procedono a:

- verificare, in riferimento agli obiettivi di razionalizzazione e ottimizzazione di risorse, ex art. 16 del D.L. 98/2011, riferiti alle funzioni di manutenzione impianti e trasporto scolastico, inseriti nel Piano Integrato della Performance 2015/2017 e Piano Risorse e Obiettivi 2015, sulla base dei dati contabili risultati dal conto consuntivo 2015, i risparmi da servizi come richiesto dal comma 5 del citato art. 16.

A seguito di estrazione dalla finanziaria delle singole voci di spesa del consuntivo 2015 si attesta che la somma di € 1.900,50 costituisce percentuale inferiore al 50% delle economie accertate nel conto consuntivo 2015 per quanto attiene le funzioni di manutenzione impianti e trasporto scolastico.

Il presente verbale viene trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione per i successivi adempimenti ai fini della liquidazione della produttività 2015

Il Segretario con funzioni aggiuntive dell'area Contabile

Dr. Giorgio Ranza

Geom. Franco Carmelo

Il responsabile area Tecnico Manutentiva

CALCOLO DEL FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA SPETTANTE AI DIPENDENTI 2015 (CATEGORIA E VALUTAZIONE)

Cat.	Dipendente	Coefficiente	Importo da ripartire	Importo max attribuibile per categoria	Importo max attribuibile su valutazione	Percent. Valutazione	Importo attribuito su valutazione	TOTALE CATEGORIA + VALUTAZIONE	Percentuale di riduzione part-time	Importo riduzione	Importo riduzione malattie fino a 10 gg (vedi tabella)	IMPORTO COMPLESSIVO DA LIQUIDARE
D1	BANDIZIOL Franca	1,6500		628,92	752,61	28,00	644,71	1.273,63		0,00	0,00	1.273,63
C1	BUFFOLO Marzia	1,5000		571,75	684,20	28,89	642,27	1.214,01	-16,67%	-202,38	-11,09	1.000,65
B6	CELLA Luca	1,3000		495,51	592,96	28,67	566,67	1.062,18		0,00	0,00	1.062,18
D1	DORETTO Susi	1,6500		628,92	752,61	27,75	616,93	1.245,85		0,00	0,00	1.245,85
B2	FINOCCHIARO Manuel	1,3000		495,51	592,96	28,95	572,21	1.067,72		0,00	0,00	1.067,72
C1	MARIUTTI Monica	1,5000		571,75	684,20	27,59	613,37	1.185,11		0,00	-32,47	1.152,64
D1-D3	CARMELO FRANCO	1,6500		209,64	257,30	28,38	210,31	419,95		0,00	0,00	419,95
D1	ROSSI QUERIN Lucia	1,6500		628,92	752,61	28,80	640,27	1.269,19		0,00	0,00	1.269,19
		12,2000	9.300,39	4.230,93	5.069,46	228,03	4.506,74	8.737,65		-202,38	-43,56	8.491,72

NB: la differenza non attribuita di € 562,72 (€ 5.069,46 - 4.506,74) costituisce quota variabile in aumento per il fondo 2016; la riduzione part-time (202,38) e la riduzione per malattia (43,56) costituisce economia di bilancio.

Calcolo riduzione per malattie < 10 gg			
Cat.	Dipendente	Totale dovuto 2015	Importo da portare in detrazione
D1	BANDIZIOL Franca	1.273,63	0,00
C1	BUFFOLO Marzia	1.011,64	11,09
B6	CELLA Luca	1.062,18	0,00
D1	DORETTO Susi	1.245,85	0,00
B2	FINOCCHIARO Manuel	1.067,72	0,00
C1	MARIUTTI Monica	1.185,11	32,47
D1	ROSSI QUERIN Lucia	1.269,19	0,00
		8.115,32	43,56

COMUNE DI TEGLIO VENETO

Provincia di VENEZIA

ALLEGATO SUB **B**

ALLA DELIBERAZIONE

Organismo di Valutazione di G.C. / G.C. N. 26

DEL 31-05-16

Verbale n. 2 per l'anno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. G. RANZA

L'anno duemilaSEDICI, addì 30 del mese di Maggio alle ore 15,30 nella Casa Comunale, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei sigg.

1.	Giorgio RANZA – Segretario comunale - Presidente;
2.	Dr. Gaspare COROCHER – componente esterno;

All'ordine del giorno:

- 1) Validazione schema di relazione sulla performance 2015
- 2) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione 2015;
- 3) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio/Dirigenti con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 4) Asseverazione risparmi derivanti da obiettivi di razionalizzazione e ottimizzazione di dotazioni strumentali;
- 5) Valutazione del titolare di Posizione Organizzativa dell'area tecnico manutentiva ai fini liquidazione indennità di risultato 2015

L'Organismo di Valutazione procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano Integrato della performance 2015 – 2017 e Piano Risorse e Obiettivi 2015 approvato in via provvisoria con delibera di G.C. n. 1 del 08.01.2015 e poi in via definitiva con delibera di G.C. n. 45 del 12.08.2015;
- 2) Obiettivi di Area definiti con le suddette deliberazioni.
- 3) Bozza di relazione sulla performance 2015

Si dà atto, ai fini dell'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei servizi competenti, che nel 2015 vi sono state le seguenti variazioni in merito alla titolarità di posizioni organizzative dell'area tecnico manutentiva con conseguente diversa competenza a compilare le schede di valutazione:

- Sindaco titolare della Posizione Organizzativa dell'area tecnica dal 01.01.2015 al 30.04.2015; lo stesso ha conseguentemente predisposto le schede di valutazione dei dipendenti dell'area tecnica relativamente a tale periodo;
- Geom. Franco Carmelo titolare della Posizione Organizzativa dell'area tecnica dal 1.5.2015 fino al 31.12.2015: lo stesso conseguentemente ha predisposto le schede di valutazione dei dipendenti dell'area tecnica relativamente a tale periodo;

Si procede, quindi, all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai succitati singoli responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

Concluse le fasi precedenti, l'OdV:

- a) Verifica lo schema di relazione sulla performance ai fini della sua validazione dando atto di quanto in esso contenuto;



- b) Da atto che gli obiettivi programmati per gli anni 2015, 2016 e 2017 sono stati raggiunti per l'anno 2015 al 90%;
- c) in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili dei servizi;
- d) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa durante l'anno 2015.ù
- e) attesta, altresì, il raggiungimento degli obiettivi collegati al piano di razionalizzazione conseguendone la disponibilità delle risorse finanziarie disponibili.

Epilogo valutazioni dei dipendenti ai fini liquidazione produttività

Area Amministrativo- Contabile-Demografica

Dipendente	Area dei comportamenti organizzativi	Area dei risultati	Totale ponderato
EANDIZIOL Franca	28,34 (pond. 60% = 17,00)	30,00 (pond. 40% = 12,00)	29/30
LORETTO Susi	27,59 (pond. 60% = 16,55)	28,00 (pond. 40% = 11,20)	27,75/30
NARIUTTI Monica	26,56 (pond. 70%= 18,59)	30,00 (pond. 30% = 9,00)	27,59/30
ROSSI QUERIN Lucia	28,00 (pond. 60% = 16,80)	30,00 (pond. 40% = 12)	28,80/30

Area Tecnico-Manutentiva (1^ QUADRIMESTRE Sindaco Tamai Andrea)

Dipendente	Area dei comportamenti organizzativi	Area dei risultati	Totale ponderato
BUFFOLO Marzia	28,43 (pond. 70% = 19,90)	29,00 (pond. 30% = 8,70)	28,60/30
CELLA Luca	28,25 (pond. 80% = 22,60)	28,00 (pond. 20% = 5,60)	28,20/30
FINOCCHIARO Manuel	29,00 (pond. 80% = 23,20)	29,00 (pond. 20% = 5,80)	29,00/30

Area Tecnico-Manutentiva (II^ e III^ QUADRIMESTRE Geom Franco Carmelo)

Dipendente	Area dei comportamenti organizzativi	Area dei risultati	Totale ponderato
BUFFOLO Marzia	28,63 (pond. 70% = 20,04)	30,00 (pond. 30% = 9,00)	29,04/30
CELLA Luca	28,64 (pond. 80% = 22,91)	30,00 (pond. 20% = 6,00)	28,91/30
FINOCCHIARO Manuel	28,65 (pond. 80% = 22,92)	30,00 (pond. 20% = 6,00)	28,92/30

L'organismo procede, quindi, alla predisposizione della scheda di valutazione del titolare di posizione organizzativa Geom Franco Carmelo

Area Tecnico-Manutentiva (01.05.2015 – 31.12.2015)

Dipendente titolare di P.O	Area dei comportamenti organizzativi	Area dei risultati	Totale ponderato
Gem Franco Carmelo	28,33	29,00	28,73

L'organismo dà atto, pertanto, che la fase di validazione della relazione della performance 205 e valutazione del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa può considerarsi conclusa e che i giudizi espressi sono quelli sopra riportati. Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti

Leb, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Segretario comunale

IL COMPONENTE ESTERNO
Gaspard Corocher

Comune di Teglio Veneto
Relazione sulla performance
Anno 2015

ALLEGATO SUB C ... ALLA DELIBERAZIONE
IN G.C. / D.C. N. 26 DEL 31.05.16
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOT. G. RANZA

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1.1	TRASVERSALE	Implementazione ed aggiornamento dei dati sul sito Internet istituzionale – Sezione “Amministrazione trasparente”	100,00%	CONCLUSO
1.2	TRASVERSALE	Informatizzazione servizi cimiteriali e trasferimento su piattaforma s.w. Halley pratiche edilizia privata e territorio	50,00%	IN CORSO
1.1	OPERATIVO SERVIZIO CONTRATTI	Attivazione della procedura per la stipula e registrazione dei contratti in forma elettronica	100,00%	CONCLUSO
1.2	OPERATIVO SERVIZIO DEMOGRAFICO	Attivazione servizio divorzi	100,00%	CONCLUSO
1.3	OPERATIVO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Fatturazione elettronica e split payment	100,00%	CONCLUSO
2.1	OPERATIVO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	Razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse strumentali ed umane per la gestione in amministrazione diretta del servizio di trasporti scolastici	80%	IN CORSO
2.2	OPERATIVO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	Razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse strumentali ed umane per la gestione in amministrazione diretta del servizio di gestione degli impianti di riscaldamento e di raffreddamento	100,00%	CONCLUSO

Performance Ente³

90%

Segue in allegato per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE N. 1.2

Ara/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO MANUTENTIVO	Responsabili del Servizio	Dr. Giorgio Ranza - Geom. Franco Carmelo
-----------------------------	---	---------------------------	--

Responsabili dell'Obiettivo	Dr. Giorgio Ranza - Geom. Franco Carmelo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Buffolo Marzia - Rossi Querin Lucia - Bandiziol Franca - Doretto Susi - Mariutti Monica
-----------------------------	--	------------------------------------	---

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Ottimizzazione e razionalizzazione Servizi Cimiteriali - Edilizia Privata - Territorio mediante implementazione su unica piattaforma informatica integrata ad altri	Obiettivo strategico di riferimento	Informatizzazione servizi cimiteriali e trasferimento su piattaforma SW Halley pratiche edilizia privata e territorio
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2015	Formazione e coordinamento del personale
2	31.12.2016	Implementazione servizi Cimiteriali
3	31.12.2017	trasferimento banca dati settore tecnico
4	31.12.2017	Attivazione a regime

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁷	Scostamento ⁸
1	Coordinamento e direttive operative	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	0,00
2	Completamento banca dati	Si = 1 No = 0	0	0	0,00%	- 100,00%

Performance dell'obiettivo⁹ 50,00%

⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1.2

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Dr. Giorgio Ranza
Responsabile dell'Obiettivo	Dr. Giorgio Ranza	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Doretto Susi - Mariutti Monica
Inscrizione dell'Obiettivo Operativo	Rispetto della normativa e della tempistica riferita sulla nuova normativa sul divorzio in Comune	Obiettivo strategico di riferimento	Attivazione servizio divorzi

Fasi dell'obiettivo

N fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.09.2015	Esame e studio della normativa
2	30.09.2015	Predisposizione atti per attivazione del servizio
3	31.12.2015	Attivazione servizio all'utenza con idonea logistica

Indicatori

N	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹³	Scostamento ¹⁴
1	Presentazione relazione di studio sulla normativa a responsabile di settore con proposte organizzative	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
2	Redazione di atti conseguente per attivazione servizio	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
3	Allestimento logistica per utenza	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo¹⁵
100,00%
Note¹⁶:

¹³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO N. 21

Area/Servizio di riferimento	TECNICO MANUTENTIVO	Responsabile del Servizio	geom. Franco Carmelo
------------------------------	---------------------	---------------------------	----------------------

Responsabile dell'Obiettivo	geom. Franco Carmelo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Cella Luca - Finocchiaro Manuel
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	---------------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e ottimizzazione del Servizio di Trasporto scolastico garantendone la continuità operativa in caso di assenza o impedimento del personale	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione in amministrazione diretta del servizio scolastico in occasione di crisi
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2015	Formazione e coordinamento del personale
2	31.12.2015	Proposta concertata per attuazione CCDI del 09-apr-2014
3	30.06.2016	acquisizione idoneità ex legge per guida scuolabus
4	31.12.2016	Coordinamento e interscambio del personale per la guida scuolabus
5	31.12.2016	Servizio a regime

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²¹	Scostamento ²²
1	Coordinamento e direttive operative	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
2	Proposta concertata per attuazione CCDI del 09-apr-2014	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
3	Acquisizione abilitazione	%	100%	60%	60,00%	-40,00%

Performance dell'obiettivo²³ **80,00%**

Note²⁴:

²¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI²⁹

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Dr. Giorgio Ranza
------------------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ³⁰
Badiziol Franca	29/30
Rosi Querin Lucia	28,80/30
Dietto Susi	27,75/30
Mriutti Monica	27,59/30

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO	Responsabile del Servizio	Geom Franco Carmelio
------------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ³¹
Bufolo Marzia	28,89/30
Finocchio Manuele	28,95/30
Cela Luca	28,67/30

CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ³²
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera di Giunta n. 96 del 28.12.2011
Istituzione del sistema di valutazione individuale dei titolari di PO ed altri dipendenti con relativa metodologia	Delibera di Giunta n. 29 del 10.05.2012
Piano della Performance 2015-2017	Delibera di Giunta n. 45 del 12.05.2015

Non è stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999.

²⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

³⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

³¹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

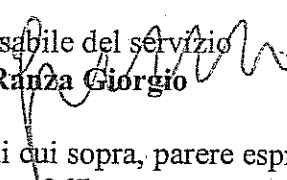
³² Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

Oggetto: D.LGS. 150/2009. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Teglio Veneto: 31-05-2016

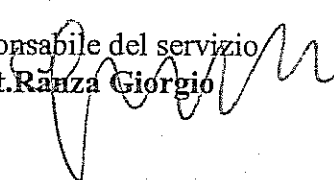
Il Responsabile del servizio
Dott. Ranza Giorgio



Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile** di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Teglio Veneto: 31-05-2016

Il Responsabile del servizio
Dott. Ranza Giorgio



letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to TAMAI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Ranza Giorgio

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

N. 241 Reg.Pubb.

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi 7 GIU 2016 la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari nonché messa a disposizione dei consiglieri ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA il 7 MAG 2016 ai sensi dell'art.134, co.3, del D.Lgs 18/8/2000, n.267.

li, 7 GIU 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to ROSSI QUERIN LUCIA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Teglio Veneto 7 GIU 2016



Il Funzionario Incaricato
Lucia Rossi Querin.