



COMUNE DI TEGLIO VENETO
PROVINCIA DI VENEZIA

REGOLAMENTO PER LA
DISCIPLINA DEI VOLONTARI
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

**Approvato con
delibera del
Consiglio Comunale
n.58 del 22.12.2014**

Art. 1 Costituzione del servizio.

E' costituito il Servizio Volontari della Biblioteca del Comune di Teglio Veneto, formato da personale volontario che collaborerà con il Referente delle Biblioteche.

Potranno far parte dei volontari della biblioteca i cittadini maggiorenni disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito della normativa vigente, ivi compresi eventuali soggetti con disabilità psichica, e in quest'ultimo, caso è richiesta l'autorizzazione scritta di almeno un genitore o altro soggetto avente la relativa potestà.

Potranno, altresì, far parte dei volontari della biblioteca anche i cittadini minorenni, purché di età non inferiore ai 16 anni, i quali opereranno solo in presenza del personale della ditta gestrice, con autorizzazione scritta di almeno un genitore o di chi ne fa le veci.

Il Comune di Teglio Veneto, anche in deroga al limite di età previsto al comma 2 del presente articolo, può stipulare accordi con istituti scolastici per favorire brevi stage formativi e di orientamento nell'arco dell'intero anno solare (compreso il periodo estivo). Gli alunni saranno sempre affiancati dal referente della biblioteca e l'attività dovrà essere svolta di concerto con gli insegnanti di riferimento per il progetto.

Le domande per entrare a far parte dei volontari della biblioteca, redatte secondo lo schema allegato al presente Regolamento, dovranno essere presentate a cura degli interessati presso la biblioteca comunale. La Giunta Comunale, su proposta favorevole del responsabile del servizio e del referente della biblioteca, provvederà ad approvare un elenco che sarà aggiornato, periodicamente, su indicazione del referente della biblioteca.

Art. 2 Attività e responsabilità dei volontari della biblioteca.

I volontari della biblioteca operano in supporto al referente della biblioteca. provvedendo in particolare:

- Al prestito e alla restituzione dei volumi, libri, videocassette, cd e dvd e altro materiale presente;
- All'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;
- Al controllo periodico della disposizione corretta dei volumi e di altro materiale negli scaffali;
- Al supporto nelle mansioni ordinarie nell'iter del libro;
- Al supporto della rassegna stampa locale;
- A non prendere iniziative nei confronti dell'utenza ma di riferire sempre al referente della biblioteca.

I volontari dovranno, altresì, utilizzare in modo proprio i beni a loro disposizione ed avere un rapporto corretto con l'utenza.

L'attività dei volontari della biblioteca dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualunque possibilità di repressione delle violazioni.

Possono, inoltre, essere impiegati, previo consenso, a svolgere mansioni durante le manifestazioni che l'Amministrazione comunale indice nell'arco dell'anno nell'ambito della cultura.

Art. 3 Organizzazione e gestione dei servizi

L'organizzazione operativa dei servizi dei volontari della biblioteca sarà curata di concerto dal referente della biblioteca e dall'assessore alla cultura o da un suo delegato.

Art. 4 Svolgimento del servizio

I servizi dei volontari della biblioteca saranno effettuati sulla base delle esigenze nel momento in cui prendono servizio, su indicazione del referente della biblioteca. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, alla biblioteca nella persona del referente della biblioteca.

I volontari della biblioteca, durante l'espletamento del servizio, dovranno portare sul petto il tesserino personale rilasciato dal Comune. Potranno, essere, inoltre, dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati.

I volontari della biblioteca sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Art. 5 Assicurazione dei volontari

Sarà cura dell'Amministrazione comunale provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa – “infortuni” – per gli eventuali incidenti che dovessero subire i volontari nello svolgimento delle loro funzioni.

Art. 6 Sanzioni disciplinari

Qualora i volontari della biblioteca dovessero rendersi responsabili di violazioni alle norme del presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati dal referente della biblioteca anche in sola forma verbale, proponendo alla Giunta la cancellazione del nominativo dall'elenco dei volontari.

Art. 7 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

Art. 8 Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi effettuata dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

**Al Comune di Teglio Veneto
Biblioteca**

**Richiesta di svolgimento di attività di volontariato presso la biblioteca
comunale di Teglio Veneto**

Il sottoscritto _____ nato/a il ___/___/_____ a
_____ residente a

_____ via _____ n. _____
telefono

_____ Codice Fiscale _____

- Avendo preso visione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei volontari presso la biblioteca /delibera del C.C. n. ____ del _____);
- Condividendo le finalità culturali che la biblioteca comunale promuove;
- Consapevole che per attività di volontariato si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- Consapevole che, ai sensi delle leggi vigenti, l'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari della stessa;

CHIEDE

Di poter prestare attività di volontariato presso la biblioteca comunale di Teglio Veneto con la seguente disponibilità di tempo e attitudini:

ore _____ / _____ giorni _____ settimanali _____

capacità (ad esempio informatiche, organizzative ecc...) eventuali esperienze culturali, motivazioni (es. per studio, senso civico, ecc..)

Allega alla presente fotocopia della carta di identità in corso di validità

Tutela della privacy

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo saranno utilizzati dal Comune di Teglio Veneto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per finalità istituzionali:

La firma apposta i calce costituisce consenso a tale uso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003

Distinti saluti

Data _____

Firma _____