



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 47 Del 16-08-2016

Oggetto: MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016-2018, DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2016, DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2016 E CONFERMA DELLA NON SUSSISTENZA DI ECCEDEXENZE DI PERSONALE.

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di agosto alle ore 12,20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

TAMAI ANDREA	Sindaco	P
VERSOLATO MAURIZIO	Vice Sindaco	P
AMBROSIO Paola	Assessore Esterno	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TAMAI ANDREA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott. Ranza Giorgio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del D.U.P. 2016 – 2018 che contiene la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, il piano annuale delle assunzioni 2016, la dotazione organica e l'accertamento della non sussistenza di eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2016;

Richiamata la propria deliberazione n. 46 in data odierna, immediatamente eseguibile, con la quale è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Carbonera, con decorrenza 1.10.2016, alla dipendente Paola Fresch, Funzionario Contabile, Categoria Giuridica D3 – posizione economica D4, responsabile del Settore n. 2^ Amministrativo – Contabile – Demografico;

Dato atto, peraltro, che, con la succitata deliberazione, questo organo si riservava di provvedere, con successivo apposito provvedimento, alla conseguente modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018, del piano annuale delle assunzioni 2016 e della dotazione organica, nonché alla conferma della non sussistenza di eccedenze, esuberi e sovrannumero per l'anno 2016 ad integrazione dei relativi punti del D.U.P. 2016 – 2018;

Considerato che le modifiche di cui sopra si rendono necessarie per effetto della autorizzata mobilità in uscita presso il Comune di Carbonera della suddetta dipendente Paola Fresch e della conseguente previsione di una mobilità in entrata finanziariamente neutra e sono di seguito riepilogate:

- **modifica della dotazione organica:**

SETTORE 2: AMMINISTRATIVO - CONTABILE - DEMOGRAFICO

Attuale previsione:

Categoria giuridica	Categoria Economica	Profilo professionale	Unità	Personale in servizio/vacante
D3	D4	Funzionario – Responsabile P.O.	1	Vacante per aspettativa con mantenimento della titolarità del posto ex art. 110 del D.Lgs.n. 267/2000

Nuova previsione:

Categoria giuridica	Categoria Economica	Profilo professionale	Unità	Personale in servizio/vacante
D1	D4	Istruttore direttivo contabile.	1	Vacante

- **modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018 e del piano annuale delle assunzioni 2016:**

Attuale previsione:

Settore	Cat. giuridica/posizione economica	Ufficio	Posti vacanti	Procedura di accesso
AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DEMOGRAFICO	D3/D4	Finanziario	1	Trasferimento da enti sottoposti a regime vincolistico in tema di assunzioni di personale ovvero mediante altra procedura di assunzione a tempo

				indeterminato prevista dalla legge
--	--	--	--	---------------------------------------

Nuova previsione:

Settore	Cat. giuridica/posizione economica	Ufficio	Posti vacanti	Procedura di accesso
AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DEMOGRAFICO	D1/D4	Finanziario	1	Trasferimento da enti sottoposti a regime vincolistico in tema di assunzioni di personale (mobilità neutra ex art. 1, comma 47, l. 311/2004), ovvero mediante altra procedura di assunzione a tempo indeterminato prevista dalla legge

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di dotazioni organiche, di programmazione triennale del fabbisogno di personale e di verifica in tema di eccedenze di personale:

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 stabilisce: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”*;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dispone: *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui i processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. [...] Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. ...omissis...”*;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone: *“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*;
- l'articolo 91 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 “Legge di stabilità 2012”, che prevede: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in*

sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

- l'articolo 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dal D.L. 24 giugno 2016, n. 113, (pubblicato in G.U. n. 146 del 24.6.2016), in vigore dal 25.6.2016, in attesa di conversione, che stabilisce l'obbligo di riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) *(abrogata)*;
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- l'articolo 6-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 22 della Legge n. 69/2009 che ha previsto espressamente che la scelta degli Enti, di appaltare o affidare in concessione uno o più servizi, abbia conseguenze sulla spesa del personale (per quanto riguarda la quantificazione del fondo incentivante) e soprattutto sulle dotazioni organiche stabilendo che le Amministrazioni interessate da tali processi debbano provvedere al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione;
- l'art. 33 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, secondo cui le amministrazioni pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione delle eccedenze di personale in servizio, procedendo se del caso ad avviare le procedure previste dal medesimo articolo;
- l'articolo 16, comma 8 del Decreto - Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce: *“Fermi restando i vincoli assunzionali di cui all'art. 76, del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito con legge n. 133 del 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da emanare entro il 31 dicembre 2012 d'intesa con Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. A tal fine è determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti, considerando anche le unità di personale in servizio presso le società di cui all'art. 76, comma 7, terzo periodo, del citato decreto-legge n. 112 del 2008. A decorrere dalla data di efficacia del decreto gli enti locali che risultino collocati ad un livello superiore del 20 per cento rispetto alla media non possono effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 40 per cento rispetto alla media applicano le misure di gestione delle eventuali situazioni di soprannumero di cui all'articolo 2, comma 11, e seguenti”;*

Dato atto che l suddetto DPCM non è ancora stato emanato;

Considerato che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si

rileva, oltre che da esigenze funzionali, dall'impossibilità per l'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore con riguardo al tetto di spesa del personale;

Dato atto delle dichiarazioni pervenute dai Responsabili delle Aree, dalle quali si rileva l'inesistenza di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali;

Considerato che, per effetto della dotazione organica e della programmazione di fabbisogno di personale, come modificate con il presente provvedimento, il Comune di Teglio Veneto è in grado di rispettare i vincoli dettati dal legislatore in materia di spesa di personale;

Rilevato che non si configurano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs 165/2011 e, inoltre, che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla nuova determinazione della dotazione organica complessiva senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali posto che la dotazione, come determinata, presenta pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni;

Richiamato il succitato art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, secondo cui *"in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazioni, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

Richiamato, inoltre, l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che detta le regole per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevedendo, in particolare, che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazione che ne facciano richiesta;

Dato atto che tale istituto della *"mobilità neutra"* si configura come cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra pubblica amministrazione e non, quindi, come una nuova assunzione realizzando, quindi, una modalità trasferimento di personale che non determina alcuna variazione nella spesa, sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale, se l'operazione di mobilità in uscita ed in entrata avviene alle seguenti condizioni:

- tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale o inferiore;
- tra enti entrambi sottoposti a vincoli assunzionali e di spesa;
- tra enti entrambi in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio);
- tra enti entrambi in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e con le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- il personale soggetto ad interscambio non deve essere stato dichiarato in eccedenza o in sovrannumero.

Richiamato, peraltro, il D.L. 24 giugno 2016, n. 113, (pubblicato in G.U. n. 146 del 24.6.2016), in vigore dal 25.6.2016, in attesa di conversione in legge, che prevede, in particolare, le seguenti modifiche:

- abrogazione del vincolo dell'incidenza della spesa di personale sul complesso delle spese correnti, di cui alla lettera a) dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- la modifica del comma 228 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 con elevazione del limite di turn – over dal 25% al 75% della spesa dei cessati per i comuni fino a 10.000 abitanti già soggetti a patto di stabilità che abbiano un numero di dipendenti inferiore a quello ammesso per gli Enti Locali in condizioni di dissesto sulla base di un rapporto medio dipendenti/popolazione per la corrispondente fascia demografica

Dato atto, peraltro, che la mobilità, realizzata alla condizioni suddette, non determina una nuova assunzione e non è, conseguentemente, sottoposta al relativo vincolo di turn-over (del 25% o del 75% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente), di cui all'art. 1, comma 228 della legge n. 208/2015, come modificato dal del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113;

Dato atto, inoltre, che la mobilità di cui trattasi è assoggettata al solo limite di riduzione della spesa di cui all'art. 1, comma 557 – quater della citata legge n. 296/2006, come modificato dal D.L. 90/2014, essendo stato abrogato, come sopra precisato, l'ulteriore vincolo di riduzione dell'incidenza della spesa di personale sul complesso delle spese correnti;

Verificato, il rispetto del vincolo di riduzione della spesa di cui all'art. 1, comma 557 – quater della citata legge n. 296/2006, come modificato dal D.L. 90/2014, ovverosia della riduzione della spesa di personale prevista nel bilancio di previsione 2016 rispetto al valore medio della spesa di personale del triennio 2011, 2012 e 2013, come da apposite dichiarazioni del Responsabile dell'Area Contabile allegate al bilancio di previsione 2016 e alle successive variazioni di bilancio;

Dato atto che il Comune di Teglio Veneto ha rispettato nell'anno 2015 il patto di stabilità interno e i vincoli posti alla contrattazione decentrata integrativa;

Visto il Piano triennale 2016 – 2018 delle Azioni Positive per le Pari Opportunità approvato con il succitato D.U.P. 2016 – 2018;

Visto il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018 e il Piano Risorse e Obiettivi 2016 approvato con il succitato D.U.P. 2016 – 2018;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 19.09.2008 e successive modifiche ed integrazioni che detta, all'art. 37, i principi in materia di mobilità esterna

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Delibera di Giunta n.47 del 16-08-2016 Comune di Teglio Veneto

- 1) le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione e si intendono qui confermate;
- 2) di modificare, per le ragioni in premessa indicate:
 - la dotazione organica, come da **allegato sub. A)** al presente provvedimento, ~~che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ad integrazione del relativo~~ paragrafo del D.U.P. 2016 – 2018;
 - il piano delle assunzioni 2016, come da **allegato sub. B)** al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ad integrazione del relativo paragrafo del D.U.P. 2016 – 2018;
 - la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016 – 2018, come da **allegato sub. C)**, al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ad integrazione del relativo paragrafo del D.U.P. 2016 – 2018;
- 3) di confermare che non sussistono situazioni di eccedenza, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2016;
- 4) demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile ogni ulteriore adempimento per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito web istituzionale, sezione "provvedimenti", sotto sezione "Provvedimenti organi di indirizzo-politico", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- 6) trasmettere il presente provvedimento alle Rappresentanze Sindacali Aziendali;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TEGLIO VENETO

PROVINCIA DI VENEZIA

Allegato sub A alla deliberazione di G.C. n. 47 del 16.08.2016

DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE 1: AREA DI STAFF

- ❑ Servizio Personale, relativamente ai procedimenti disciplinari (con esclusione di quelli che ai sensi della vigente legislazione risultino essere di competenza di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa), contenzioso del lavoro, contrattazione aziendale.
Per l'espletamento delle pratiche amministrative ci si avvale del personale del settore 2

SETTORE 2: AMMINISTRATIVO - CONTABILE - DEMOGRAFICO

- ❑ Servizio segreteria, affari generali e contratti – Servizio notifiche – Servizio Istruzione/Mensa – Servizio sport e tempo libero e culturale
- ❑ Servizio Economico Finanziario – Servizio Tributi;
- ❑ Servizio Personale (gestione giuridica ed economica con esclusione di quanto attribuito al Settore di Staff);
- ❑ Servizio Sociale per i servizi residuali rispetto a quelli gestiti dal Comune di Portogruaro, ente capofila dell'Ufficio Associato dei Servizi Sociali;
- ❑ Servizio Demografico e Statistico – Servizio Protocollo - Archivio- Centralino
- ❑ Servizio biblioteca

Categoria giuridica	Categoria Economica	Profilo professionale	Unità	Personale in servizio/vacante
D1	D4	Istruttore Direttivo Contabile	1	<i>Vacante</i>
D1	D1	Istruttore direttivo	3	Bandiziol Franca Doretto Susi Rossi Querin Lucia
C1	C1	Istruttore amministrativo	2	Mariutti Monica <i>Vacante</i>

SETTORE 3: TECNICO - MANUTENTIVO

- ❑ Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica - Edilizia Pubblica e Privata - Attività produttive – Commercio – Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza – Sportello Unico per le Attività Produttive – Servizi Cimiteriali - Demanio e Patrimonio - Ambiente - Servizio Manutenzioni e Trasporto scolastico – Servizio di Protezione civile per quanto non demandato all'Unione dei Comuni

Categoria giuridica	Categoria Economica	Profilo professionale	Unità	Personale in servizio/vacante
D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	1	Franco Carmelo
C1	C2	Istruttore tecnico	1	Buffolo Marzia
B3	B6	Collaboratore professionale – autista scuolabus	1	Cella Luca
B1	B2	Esecutore – operaio specializzato	1	Finocchiaro Manuel
B1	B1	Esecutore	1	<i>Vacante</i>



COMUNE DI TEGLIO VENETO
PROVINCIA DI VENEZIA

Allegato sub B alla deliberazione di G.C. n. 47 del 16.08.2016

PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2016

Settore	Cat. giuridica/posizione economica	Ufficio	Posti vacanti	Procedura di accesso	Anno
AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DEMOGRAFICO	D1/D4	Finanziario	1	Trasferimento da enti sottoposti a regime vincolistico in tema di assunzioni di personale (mobilità neutra ex art. 1, comma 47, l. 311/2004), ovvero mediante altra procedura di assunzione a tempo indeterminato prevista dalla legge	2016



COMUNE DI TEGLIO VENETO

PROVINCIA DI VENEZIA

Allegato sub C alla deliberazione di G.C. n. 47 del 16.08.2016

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2016 - 2018

Settore	Cat. giuridica/posizione economica	Ufficio	Posti vacanti	Procedura di accesso	Anno
AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DEMOGRAFICO	D1/D4	Finanziario	1	Trasferimento da enti sottoposti a regime vincolistico in tema di assunzioni di personale (mobilità neutra ex art. 1, comma 47, l. 311/2004), ovvero mediante altra procedura di assunzione a tempo indeterminato prevista dalla legge	2016
Settore	Cat. giuridica/posizione economica	Ufficio	Posti vacanti	Procedura di accesso	Anno
AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DEMOGRAFICO	D1/D4	Finanziario	1	Trasferimento da enti sottoposti a regime vincolistico in tema di assunzioni di personale (mobilità neutra ex art. 1, comma 47, l. 311/2004), ovvero mediante altra procedura di assunzione a tempo indeterminato prevista dalla legge	2017
Settore	Cat. giuridica/posizione economica	Ufficio	Posti vacanti	Procedura di accesso	Anno
AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DEMOGRAFICO	D1/D4	Finanziario	1	Trasferimento da enti sottoposti a regime vincolistico in tema di assunzioni di personale (mobilità neutra ex art. 1, comma 47, l. 311/2004), ovvero mediante altra procedura di assunzione a tempo indeterminato prevista dalla legge	2018

PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2016

Settore	Cat. giuridica/posizione economica	Ufficio	Posti vacanti	Procedura di accesso	Anno
AMMINISTRATIVO – CONTABILE – DEMOGRAFICO	D1/D4	Finanziario	1	Trasferimento da enti sottoposti a regime vincolistico in tema di assunzioni di personale (mobilità neutra ex art. 1, comma 47, l. 311/2004), ovvero mediante altra procedura di assunzione a tempo indeterminato prevista dalla legge	2016

Oggetto: MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
#2016/2018 DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2016 DELLA DOTAZIONE OR-
GANICA 2016 E CONFERMA DELLA NON SUSSISTENZA DI ECCELENZE DI PERSONALE.

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Teglio Veneto: 16-08-2016

Il Responsabile del servizio
Dott. Ranza Giorgio

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Teglio Veneto: 16-08-2016

Il Responsabile del servizio
Dott. Ranza Giorgio

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to TAMAI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Ranza Giorgio

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

N. 340 Reg.Pubb.

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi 23 AGO 2016 la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari nonché messa a disposizione dei consiglieri ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA il 2 SET 2016 ai sensi dell'art.134, co.3, del D.Lgs 18/8/2000, n.267.

Li, 23 AGO 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to ROSSI QUERIN LUCIA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Teglio Veneto 23 AGO 2016



Il Funzionario Incaricato
Lucia Rossi Querin